



INDICE SEZIONI PTOF

ORGANIZZAZIONE

- 1.1. Modello organizzativo
- 1.2. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 1.3. Reti e Convenzioni attivate
- 1.4. Piano di formazione del personale docente
- 1.5. Piano di formazione del personale ATA



ORGANIZZAZIONE

MODELLO ORGANIZZATIVO

PERIODO DIDATTICO: Quadrimestri

FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

Collaboratore del DS	1. primo collaboratore / vicario: coordinamento rapporti con utenza e enti esterni gestione dei permessi brevi del personale docente in assenza del D.S. gestione di tutto ciò che riguarda l'organizzazione generale della scuola 2. secondo collaboratore coordinamento rapporti con utenza e enti esterni gestione dei permessi brevi del personale docente in assenza del D.S. gestione di tutto ciò che riguarda l'organizzazione generale della scuola	2
Funzione strumentale	1. FS Area PTOF: coordinamento attività progettuali della scuola curricolari e di ampliamento; cura del documento PTOF: versione triennale integrale e monitoraggio annuale; cura del raccordo tra PTOF e PdM. 2. FS Area per l'Inclusione: coordinamento analisi dei bisogni dell'utenza; cura dei rapporti ASL e EELL per i servizi relativi al diritto allo studio; supervisione delle attività di competenza del GLI; collaborazione con il D.S. per la	3



	predisposizione dell'Organico dei docenti di sostegno predisposizione Piano per l'Inclusione (PI). 3. FS Area coordinamento attività di continuità e di orientamento: raccordi con le scuole del territorio per favorire la continuità didattica; analisi casi di alunni neoiscritti e rapporti con i referenti per la continuità per la Formazione classi; organizzazione delle attività (incontri/progetti/raccordi con altre agenzie formative) finalizzate alle attività di orientamento.	
Capodipartimento	Coordina le attività dei Dipartimenti disciplinari , favorendo la circolazione delle informazioni e la documentazione di competenza, monitora lo stato dei progetti d'Istituto e di classe e dei corsi di recupero.	1
Animatore digitale	-----	1
Team digitale	3 docenti 3 DSGA +1 tecnico di laboratorio+1 unità dell'amministrativo	5

MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA

Scuola secondaria di secondo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
A009 - DISCIPLINE GRAFICHE, PITTORICHE E SCENOGRAFICHE	potenziato: realizzazione di progetti di ampliamento dell'Offerta Formativa e dell'ASL Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"> • Potenziamento 	1
A011 - DISCIPLINE	- insegnamento di lingua e letteratura	11



LETTERARIE E LATINO	<p>italiana; lingua e cultura latina; geostoria e storia al triennio; - progettazione di attività di progetto finalizzate all'approfondimento di temi e metodi relativi all'ambito della lingua italiana e della lingua latina anche con finalità formative trasversali.</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Progettazione	
A012 - DISCIPLINE LETTERARIE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO	<p>- insegnamento delle discipline lingua e letteratura italiana, geostoria e storia al triennio; - coordinamento: coordinazione del dipartimento di materie letterarie; - progettazione di attività di progetto finalizzate all'approfondimento di temi e metodi relativi all'ambito della lingua italiana e della lingua latina anche con finalità formative trasversali; - organizzazione: attività di collaborazione con il Dirigente Scolastico; - potenziamento: attività di sussidio rivolta a tutti gli studenti in difficoltà di apprendimento nelle disciplina latino attraverso lo strumento dello sportello per attivare un percorso individualizzato di studio.</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento• Organizzazione• Progettazione• Coordinamento	6
A017 - DISEGNO E STORIA DELL'ARTE	<p>- insegnamento della disciplina disegno e storia dell'arte - progettazione di attività</p>	2



NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO	legate alla realizzazione dell'ASL e dell'Offerta Formativa Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Progettazione	
A018 - FILOSOFIA E SCIENZE UMANE	- insegnamento delle discipline filosofia e scienze umane; - progettazione di attività per la realizzazione dell'ampliamento dell'Offerta Formativa e dei PCTO. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Progettazione	11
A019 - FILOSOFIA E STORIA	- insegnamento delle discipline storia e filosofia - potenziamento: attività di sussidio rivolta a tutti gli studenti in difficoltà di apprendimento nelle discipline attraverso lo strumento dello sportello per attivare un percorso individualizzato di studio; - progettazione di attività per la realizzazione dell'ampliamento dell'Offerta Formativa e dei PCTO. - Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento• Progettazione	3
A027 - MATEMATICA E FISICA	- insegnamento della disciplina matematica e fisica - potenziamento: attività di sussidio rivolta a tutti gli studenti in difficoltà di apprendimento nelle disciplina matematica attraverso lo strumento dello sportello per attivare un percorso individualizzato di	9



	<p>studio;</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento	
A029 - MUSICA NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO	<p>progettazione di attività legate alla realizzazione dell'Offerta Formativa e ai PCTO</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none">• Potenziamento• Progettazione	2
A046 - SCIENZE GIURIDICO-ECONOMICHE	<p>- insegnamento della disciplina scienze giuridiche- economiche - progettazione di attività legate alla realizzazione dei PCTO e dell'Offerta Formativa - organizzazione delle attività legate all'Inclusività e ai PCTO</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento• Organizzazione• Progettazione	5
A048 - SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO	<p>- insegnamento della disciplina scienze motorie e sportive - progettazione di attività per la realizzazione dell'ampliamento dell'Offerta Formativa e dei PCTO</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Progettazione	5
A050 - SCIENZE	<p>- insegnamento della disciplina scienze</p>	4



NATURALI, CHIMICHE E BIOLOGICHE	naturali, chimiche e biologiche - progettazione di attività per la realizzazione dell'ampliamento dell'Offerta Formativa e dei PCTO Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Progettazione	
A054 - STORIA DELL'ARTE	- insegnamento della disciplina storia dell'arte - progettazione e realizzazione di attività legate alla realizzazione dei PCTO e dell'Offerta Formativa Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento• Progettazione	2
AA24 - LINGUE E CULTURE STRANIERE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE DI II GRADO (FRANCESE)	- insegnamento della disciplina lingua e cultura francese - progettazione di attività di progetto finalizzate all'approfondimento di temi e metodi relativi all'ambito della lingua italiana e della lingua latina anche con finalità formative trasversali. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Progettazione	1
AB24 - LINGUE E CULTURE STRANIERE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE DI II GRADO (INGLESE)	- insegnamento della disciplina lingua e cultura inglese; - potenziamento: realizzazione di percorsi di certificazione linguistica e di sussidio rivolto agli studenti in difficoltà nell'apprendimento della lingua inglese mediante lo strumento dello sportello per una didattica individualizzata;	8



	<p>- progettazione e realizzazione di attività per la realizzazione dell'ampliamento dell'Offerta Formativa e dei PCTO; - coordinamento: collaborazione come vicario del Dirigente Scolastico.</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento• Progettazione• Coordinamento	
AC24 - LINGUE E CULTURE STRANIERE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE DI II GRADO (SPAGNOLO)	<p>- insegnamento della disciplina lingua e cultura spagnola; - progettazione di attività di progetto finalizzate all'approfondimento di temi e metodi relativi all'ambito della lingua italiana e della lingua latina anche con finalità formative trasversali.</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Progettazione	2

ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

Direttore dei servizi generali e amministrativi	<p>Svolgere attività lavorative di rilevante complessità e con rilevanza esterna; sovrintendere, organizzare attività amministrativo-contabili, predisponendo e formalizzando anche gli atti; coordinare, promuovere e verificare i risultati ottenuti dal personale ATA alle sue dipendenze; Formulare all'inizio di ogni anno un piano per lo svolgimento delle prestazioni del personale ATA; Essere il funzionario</p>
--------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

	<p>delegato e l'ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili; Svolgere attività di Tutoring, aggiornamento e formazione nei confronti del personale; Redigere e aggiornare le schede illustrative finanziarie dei singoli progetti scolastici; Predisporre una relazione ai fini della verifica che il consiglio deve eseguire entro il 30/06; Firmare con il Dirigente le reversali di incasso e i mandati di pagamento; Provvedere alla liquidazione delle spese; Provvedere alla Gestione del fondo delle minute spese; Predisporre il Conto Consuntivo entro il 15/03; Tenere e Curare l'inventario in veste di Consegnatario; Svolgere le eventuali attività negoziali delegategli dal Dirigente e provvedere a documentarle; Espletare funzioni di ufficiale rogante stipulando atti che richiedono forma pubblica; Redigere certificati di regolare prestazione per i contratti di fornitura di servizi periodici; Custodire il registro dei verbali dei Revisori dei conti.</p>
Ufficio protocollo	responsabile nella protocollazione digitale e assegnazione delle singole pratiche agli uffici competenti
Ufficio acquisti	Responsabile dell'esecuzione delle procedure di acquisto di beni e servizi secondo il Regolamento di Istituto sull'attività negoziale e ai sensi del DLgs 50/2016
Ufficio per la didattica	Responsabile di tutte le procedure relative alla registrazione e all'archiviazione degli atti e delle attività da introdurre nel fascicolo personale completo dello studente.
Ufficio per il personale A.T.D.	Responsabile delle procedure di registrazione e archiviazione degli atti relativi al rapporto di lavoro del personale e ATA sia a tempo indeterminato sia tempo determinato. Responsabile delle procedure relative alle graduatorie per il personale a tempo determinato .



Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa:

Registro online [Spaggiari CLASSE VIVA](#)
Pagelle on line
protocollo digitale e gestione documentale informatica

RETI E CONVENZIONI ATTIVATE

❖ LES

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

❖ RETE DEI LICEI (EXPO)

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse strutturali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo



❖ SIRVESS (SISTEMA DI RIFERIMENTO VENETO PER LA SICUREZZA NELLE SCUOLE)

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

❖ PATAVIUM

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

Approfondimento:

Formazione del personale ATA.

❖ S.U.A.F.I.

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali• Risorse strutturali• Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole• Università
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

❖ CTI - INSIEME

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

❖ RETE BIBLIOMEDIA SCUOLE

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Attività didattiche
---------------------------------	-----------------------------------------------------------------------



❖ RETE BIBLIOMEDIA SCUOLE

Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali • Risorse strutturali • Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

❖ PIANO TRIENNALE DELL'INNOVAZIONE DIGITALE AL DUCA D'AOSTA

Il nostro Istituto si propone di organizzare corsi di formazione dei docenti, gestiti dal team digitale con la collaborazione di docenti interni alla scuola e eventualmente esterni, per aumentare le competenze digitali: - per l'uso delle LIM di prima e seconda generazione; - per l'accesso al cloud; - per l'uso di programmi di presentazione come PPT; - per l'accesso e l'utilizzo di piattaforme per la creazione e gestione di classi virtuali quali Moodle - per l'utilizzo di strumenti didattici interattivi come Edpuzzle; - per la realizzazione video lezioni con Screencast-O-Matic; - per l'uso di strumenti innovativi della didattica digitale e la gestione della classe con la tecnologia LaTeX

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
Destinatari	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratori • Ricerca-azione • Comunità di pratiche



Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola
----------------------------------	----------------------------------------

❖ **CORSO DI AGGIORNAMENTO LINGUA 2 INGLESE B1**

1. Corso di lingua inglese per acquisire la certificazione B1 o per acquisire competenze di livello B1 (senza fare la certificazione): corso di lingua inglese in gruppo in lezioni di 60 o 90 minuti che saranno effettuate una o due volte a settimana presso l'Istituto.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Competenze di lingua straniera
Destinatari	Docenti
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratori • Lezioni frontali
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla singola scuola

❖ **CORSO DI AGGIORNAMENTO LINGUA 2 INGLESE B2**

1. Corso di lingua inglese per acquisire la certificazione B2 o per acquisire competenze di livello B2 (senza fare la certificazione): corso di lingua inglese in gruppo in lezioni di 60 o 90 minuti che saranno effettuate una o due volte a settimana presso l'Istituto.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Competenze di lingua straniera
Destinatari	Docenti
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratori



	<ul style="list-style-type: none"> • Lezioni frontali
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla singola scuola

❖ CORSO DI AGGIORNAMENTO DI DIDATTICA DELLA STORIA

FASI E TEMPI DI ESECUZIONE - 2 incontri in presenza (complessive 5 ore), di lezione frontale (presentazione della tematica in relazione ai risultati delle ricerche più recenti da parte di un esperto universitario); - 1 incontro in modalità laboratoriale della durata di 3 ore per la progettazione di un intervento didattico nella propria classe, declinato su uno degli aspetti della tematica affrontata - Report finale da parte del corsista (3 ore per una relazione conclusiva)

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
Destinatari	Docenti
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratori • Ricerca-azione • Lezioni frontali
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla singola scuola



**CORSO DI AGGIORNAMENTO DI DIDATTICA DELL'ITALIANO**

Argomento: Comprensione del testo Riflessione linguistica

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
Destinatari	Docenti
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratori • Ricerca-azione • Lezioni frontali
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla singola scuola

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA**❖ FORMAZIONE COLLABORATORI SCOLASTICI**

Descrizione dell'attività di formazione	La scuola progetta di attivare corsi di formazione per migliorare il servizio di vigilanza, accoglienza e gestione dell'emergenza del primo soccorso. Per il personale impegnato nel servizio con il pubblico corsi TIC.
Destinatari	Personale Collaboratore scolastico
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Attività in presenza



	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratori
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ **FORMAZIONE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

Descrizione dell'attività di formazione	La scuola progetta di attivare corsi di formazione per migliorare il servizio nelle varie aree di competenza dei singoli uffici.
Destinatari	Personale Amministrativo
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Attività in presenza • Laboratori
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Utilizzo di personale esperto di altre scuole con contratto di collaborazione plurima.

❖ **FORMAZIONE ASSISTENTI TECNICI**

Descrizione dell'attività di formazione	La qualità del servizio
Destinatari	Personale tecnico
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Attività in presenza • Laboratori



Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola
----------------------------------	----------------------------------------

❖ FORMAZIONE DSGA

Descrizione dell'attività di formazione	I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli
Destinatari	DSGA
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza• Formazione on line
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Esperto esterno